

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рассмотрено на педагогическом Совете протокол № 06 от 26.12.2023г. | Утверждаю: _____ О.А. Гаас директор МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева Приказ № 03-03-334 от «28» декабря 2023г. |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева (далее – Школа) создается орган самоуправления - Управляющий Совет Школы (далее – Совет).

1.2. Совет является действующим органом коллегиального управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Школы, и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Управляющего Совета Школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в управлении Школой широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в разработке плана развития Школы;
- участие в разработке программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- организация изучения спроса жителей села на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- согласование локальных актов (при необходимости).

3. Функции Управляющего совета Школы

3.1. К компетенции Совета относится:

- разработка предложений по совершенствованию организации образовательной деятельности, развитию Школы;
- разработка предложений о внесении изменений в Устав;
- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;
- осуществление контроля за безопасностью обучающихся, при организации образовательной деятельности.
- иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета, закрепленные в локальных актах Школы.

3.2. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива.

3.3. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским Советом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Управляющего совета Школы

4.1. Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.2. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.3. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее образование, обучающиеся и работники Школы, представитель Учредителя, представитель первичной профсоюзной организации Школы, директор.

4.4. В состав Совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) обучающихся от параллели 1-11 классов.

4.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях.

4.6. Представитель первичной профсоюзной организации Школы избирается на собрании первичной профсоюзной организации.

4.7. Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем.

4.8. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

4.9. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том

числе директор) Школы не могут быть избраны председателем Совета.

5. Организация работы Управляющего Совета Школы

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

5.2. Первое заседание вновь сформированного состава Совета созывается директором Школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах.

5.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5.5. Все решения Управляющего совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.6. Решения Управляющего совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета Школы участниками образовательного процесса.

5.7. Заседания Совета оформляются протоколами, которые хранятся в Школе в течение 5 лет.

5.8. Протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).