Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.10.2025

Утверждено: _____ О.А. Гаас
директор МБОУ Городокской СОШ № 2
имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева
Приказ № 03-03-304 от «17» 11 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее
МБОУ Городокской СОШ № 2
имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева

1. Общие положения

Школьный Музей МБОУ Городокской СОШ №2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева (далее - школьный Музей) является структурным подразделением МБОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева (далее – Школа).

Школьный музей действует на основе:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее - Положение о паспортизации);
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

Школьный Музей организуется с целью обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

Цели и задачи школьного Музея:

Цель: создание условий для развития исследовательских и творческих способностей учащихся через изучение культурного и исторического наследия.

Задачи:

- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности.

Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначенным приказом директора школы.

2. Основные понятия

Профиль школьного Музея – историко-краеведческий.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «Этнография», «История села Городок», «История школы»

Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов

Паспортизация – процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в положении о паспортизации.

Регистрация школьного Музея осуществляется по средством внесения данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизованных музеев образовательных организаций на сайте https://юныйтурист.рф/.

3. Структура и руководство школьного Музея

Общее руководство деятельностью школьного Музея МБОУ Городокской СОШ №2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева осуществляет директор МБОУ Городокской СОШ №2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева.

Непосредственное руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель музея, педагог-организатор, реализующий дополнительную общеобразовательную программу туристско-краеведческой направленности.

4. Организация деятельности школьного Музея

Школьный Музей МБОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева создан по инициативе педагогов - выпускников школы и является результатом краеведческой и поисковой работы обучающихся и педагогов.

Учредителем школьного Музея является МБОУ Городокская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева. Музей открыт на основании приказа директора школы.

Деятельность школьного музея регламентируется положением, которое утверждается руководителем школы.

Обязательными условиями для открытия музея являются

- наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное директором школы.

Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации.

5. Функции школьного Музея

Основными функциями школьного музея являются:

- документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов;
- осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;
- организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной деятельности;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного Музея

Учет музейных предметов школьного музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели, репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность фондов школьного Музея несет руководитель музея и директор школы.

Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательных фондов производится на основании акта руководителя школьного Музея, подписанного директором школы.

Хранение в школьном Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация школьного Музея

Регистрация и паспортизация школьного Музея производится в соответствии с Положением о паспортизации и внесением в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласование акта обследования школьного Музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесение акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного Музея.

Вопрос о прекращении деятельности школьного музея, а так же о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

В случае прекращения деятельности школьного Музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

При реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций. Вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.